



**Самарский государственный технический
университет**

Информационно - вычислительный центр

**Информационная система управления качеством
учебного процесса
Учет успеваемости и посещаемости**

Структура информационной системы и сведения по эксплуатации

Самара, 2010 г.

Для повышения качества учебного процесса была создана информационная система управления качеством учебного процесса, находящаяся по адресу <http://tp.samgtu.ru>.

Данная система предназначена для осуществления двух основных задач:

1. Предоставление сводной информации об успеваемости и посещаемости студентов СамГТУ.

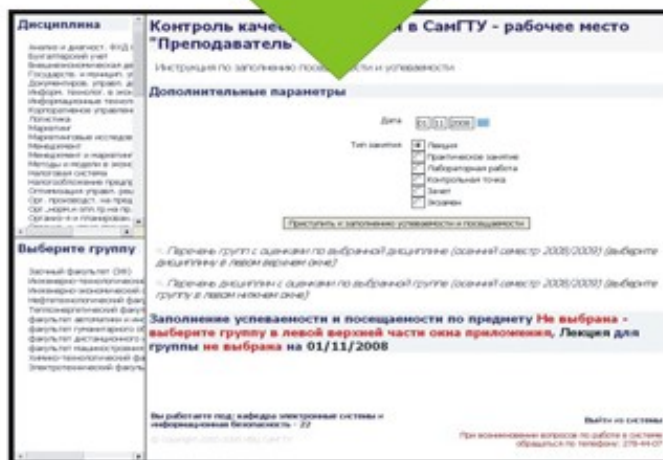
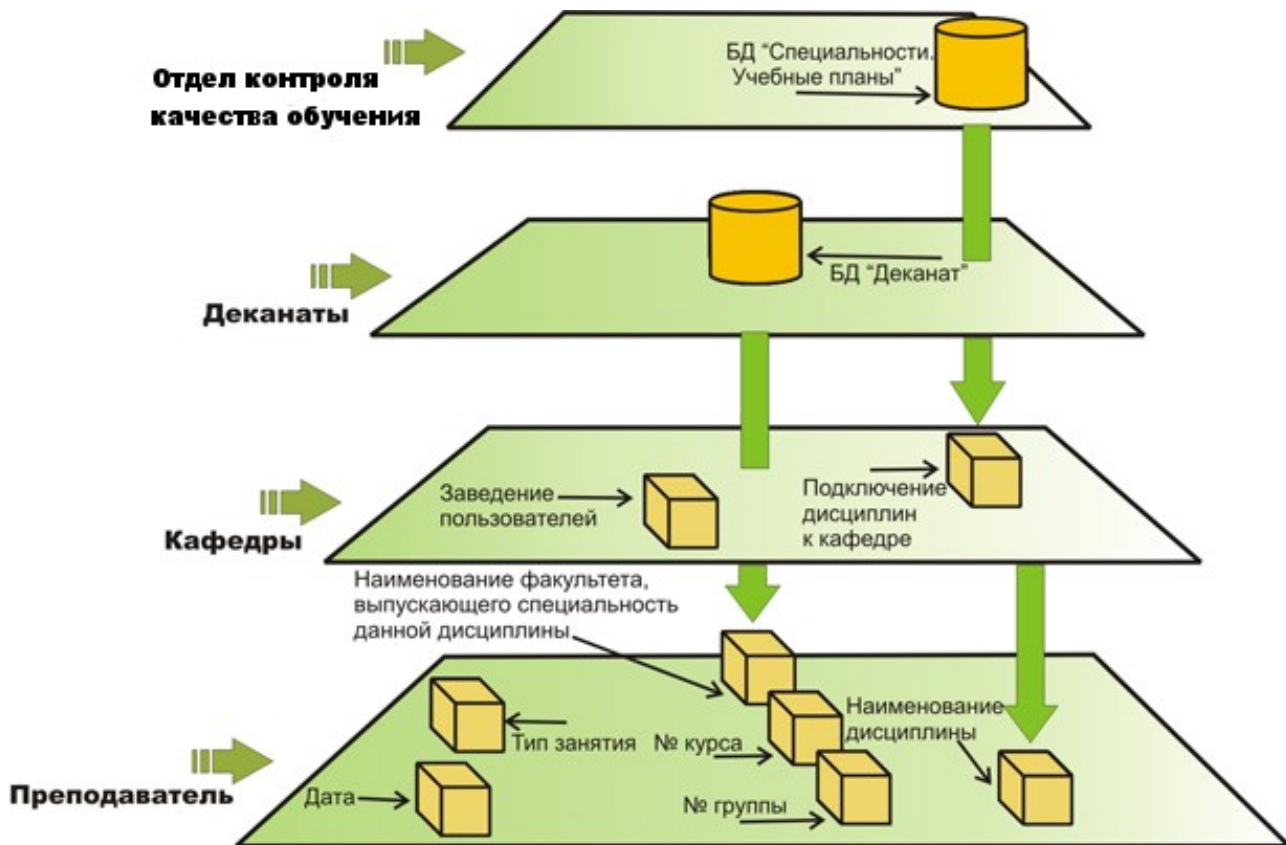
2. Построение рейтингового списка преподавателей, кафедр и факультетов университета.

Предоставляемая информация способствует выявлению наименее качественных с точки зрения успеваемости и посещаемости участков в процессе обучения, позволяет проводить сравнительный анализ отдельных его частей. Система включает в себя сведения из различных баз данных университета, имеет разделение на группы пользователей и их рабочие возможности.

Для обеспечения ввода данных об успеваемости и посещаемости студентов необходима работа нескольких служб университета и использование нескольких подсистем, входящих в систему управления качеством учебного процесса.

Начало работы в ИС

Для начала работы в ИС «Управление качеством учебного процесса» необходимо ввести адрес tp.samgtu.ru в браузер Интернета. На открывшейся странице нажать ссылку «Вход в систему» и ввести свой логин и пароль. Для ответственных сотрудников кафедр учетная запись та же, что и для входа в ИС «Научный потенциал». Учетную запись можно получить в 8 корпусе ауд. 217, телефон контакта 278-44-07. Для преподавателей учетная запись формируется и раздается ответственным сотрудником кафедры, перечень которых указан на стартовой странице по адресу <http://tp.samgtu.ru>.



Деятельность Отдела контроля качества обучения, Деканатов

Первый этап наполнения информацией выполняется силами Отдела контроля качества обучения, деканатов и ИВЦ и здесь подробно не описан. Отдел контроля качества обучения ведет работу в подсистеме «Управление специальностями» по созданию единого справочника специальностей и дисциплин, а также осуществлению связи между ними. Деканат проводит работу в ИС «Деканат» по своевременному заполнению информации о студентах (курс - группа - факультет).

Деятельность кафедр

Второй этап наполнения информацией проводится в подсистеме «Управление учебным процессом кафедры», и выполняется ответственным сотрудником кафедры. В данной подсистеме сотруднику кафедры предстоит выполнить работу в двух модулях:

1. **Распределение дисциплин по кафедрам**, где ему необходимо с помощью нехитрой таблицы и знаний о читаемых на своей кафедре дисциплинах подключить к кафедре преподаваемые на ней дисциплины. Читаемые кафедрой дисциплины подключаются ответственным сотрудником кафедры каждый семестр. Подключение, как правило, производится в начале нового семестра.

2. **Управление пользователями системы**, где ответственный сотрудник кафедры должен составить список преподавателей своей кафедры, которые будут вносить данные в систему, назначить каждому логин и пароль для входа в систему.

Деятельность преподавателей

Третий этап заключается в заполнении подсистемы «Успеваемость и посещаемость студентов» оперативными данными. Работа в этой подсистеме может производиться как ответственным сотрудником кафедры, так и самим преподавателем лично. Тем не менее, на основании распоряжения № 96 от 27.06.08 сотруднику кафедры необходимо предоставить каждому

преподавателю своей кафедры логин и пароль, сформированные им в модуле «Управление пользователями системы». Преподавателю предоставляется возможность для самостоятельного входа в систему и проставления оценок или баллов и факта присутствия на занятии студентов по своим группам и дисциплинам.

Для достижения большей оперативности и актуальности информации, получаемой руководством ВУЗа, ввод данных должен осуществляться не реже, чем раз в две недели.

Для ввода успеваемости и посещаемости подготовительная работа не нужна. Вся необходимая информация (список дисциплин, группы студентов, типы занятий) уже содержится внутри подсистемы. Соответствующие сведения берутся из ИС «Деканат», БД «Специальности. Учебные планы» и не могут изменяться преподавателем.

Любая корректировка дисциплин или специальностей, изменение контингента студентов, количества групп, внутри системы осуществляется автоматически и не создает трудностей при работе с ней.

В случае отсутствия каких-либо данных необходимо обратиться за помощью к ответственному сотруднику кафедры или администратору системы, например:

- если отсутствует нужная дисциплина, необходимо проверить, подключена ли она к кафедре,
- если отсутствует нужный факультет или номер группы, необходимо проверить, существует ли привязка дисциплины к специальности группы, подключены ли дисциплина с этой специальностью к кафедре, соответствует ли группа той специальности, к которой ее пытаются соотнести.

При обнаружении несоответствия в списках студентов необходимо обратиться в Деканат, а при отсутствии дисциплин в специальности или самих специальностей - в Отдел контроля качества обучения.

Обязательное условие для беспрепятственного заполнения успеваемости и посещаемости - это подключение ответственным сотрудником кафедры абсолютно всех дисциплин, преподаваемых на кафедре, даже если они

читаются студентам со специальностями других кафедр, факультетов.

При заполнении успеваемости по пяти балльной системе в графе «Оценка» ставится числовое значение от 2-х до 5-ти соответственно. Предоставляется возможность проставлять успеваемость по балльной системе в интервале от 6 до 100 баллов, а информационная система автоматически переведет выставленный балл в оценку по 5-ти балльной системе. Если же успеваемость определялась не числовым показателем, а каким-либо символом или словом ("+", "-", "зачет", "незачет"), то ставиться "1" при положительном значении успеваемости, и "0" при отрицательном. Посещаемость определяется «галочкой» если студент присутствовал на занятии, и отсутствием «галочки» при непосещении студентом занятия.

Для удобства работы в системе пользователей-преподавателей реализованы два вида интерфейса:

- первый - стандартный, называемый «Старая версия интерфейса»,
- второй - имеющий вид журнала преподавателя, называемый «Новая версия интерфейса».

Пользователю для проставления успеваемости и посещаемости в «старой версии интерфейса» необходимо последовательно выбрать дисциплину, группу, дату и тип занятия. Обязательно нажать кнопку «Приступить к заполнению успеваемости и посещаемости». Далее добавить соответствующую информацию (в виде оценки за успеваемость, и «галочки» за посещаемость), сохранить введенные данные.

Пользователь имеет возможность проверить введенные данные используя отчетные формы:

- Перечень групп с оценками по выбранной дисциплине;
- Перечень дисциплин с оценками по выбранной группе;
- Перечень зачетов по выбранной группе;
- Перечень экзаменационных оценок по выбранной группе .

Пользователю для проставления успеваемости и посещаемости в «новой версии интерфейса» необходимо выбрать из дисциплин прикрепленных к кафедре, только те которые преподает он, и прикрепить их к своему

пользователю.

Далее выбрав соответствующую дисциплину и группу ввести данные по успеваемости и посещаемости, предварительно выставив соответствующую дату и тип занятия. После ввода данных необходимо нажать кнопку «сохранить». Если по какой-либо причине ведомость оказалась введена неправильно, существует возможность безвозвратного ее удаления пользователем, простым нажатием кнопки «-».

Для просмотра введенных данных пользователь может использовать созданные в интерфейсе отчетные формы.

Пользователю для проставления успеваемости и посещаемости необходимо лишь войти в систему под своей учетной записью, и корректно ввести соответствующую информацию. Своевременное введение данных каждым пользователем системы не отнимет много времени и сил, и внесет большой вклад в развитие и укрепление учебного процесса СамГТУ.